

Zarządzenie nr 12 / 2007
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Rudzie Śląskiej
z dnia 06.06.2007 r.

w sprawie realizacji ustawy o dostępie do informacji publicznej

Na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. nr 112, poz. 1198 z późniejszymi zmianami)

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Zarządzenie określa zasady dostępu do informacji publicznej, będącej w posiadaniu Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Rudzie Śląskiej, zwanego dalej MOSiR, w szczególności zakres informacji publicznej, będącej w posiadaniu MOSiR, sposób udostępniania oraz osoby odpowiedzialne za wytwarzanie i udostępnianie informacji publicznej.
2. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu mowa jest o:
 - a. ustawie, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. nr 112, poz. 1198 z późniejszymi zmianami),
 - b. rozporządzeniu, należy przez to rozumieć rozporządzenie ministra spraw wewnętrznych i administracji z dnia 17 maja 2002 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. z 2002 r. nr 67, poz. 619).

§ 2

1. Osobą odpowiedzialną w MOSiR za realizację ustawy i rozporządzenia jest Andrzej Walus, zastępstwo pełni Grzegorz Cugłowski.
2. Redaktorem Biuletynu Informacji Publicznej jest Andrzej Walus.
3. Redagowanie Biuletynu odbywa się zgodnie z postanowieniami ustawy i rozporządzenia.
4. Wyznaczony pracownik odpowiada w szczególności za terminowość załatwiania zarejestrowanych wniosków.

§ 3

Udostępnieniu podlega informacja publiczna, dotycząca MOSiR, w szczególności o:

1. formie prawnej,
2. organizacji,
3. przedmiocie działalności i kompetencjach,
4. organach i osobach sprawujących w nim funkcje i ich kompetencjach,
5. strukturze własnościowej i majątku, którym dysponuje,
6. zasadach funkcjonowania.

§ 4

Informacja publiczna, znajdująca się w posiadaniu MOSiR, udostępniana jest w drodze:

1. Ogłaszania informacji publicznych w sieci teleinformatycznej – Biuletynie Informacji Publicznej, zwanym dalej Biuletynem, zgodnie z postanowieniami ustawy i rozporządzenia.
2. Udostępniana na wniosek zainteresowanego.
3. Wyłożenia lub wywieszenia w miejscu ogólnodostępnym.

§ 5

1. Informacja publiczna, która nie została udostępniona w Biuletynie, jest udostępniana na wniosek, skierowany do dyrektora MOSiR.
2. Wnioski składane są w sekretariacie MOSiR.
3. Wniosek powinien być sporządzony w oparciu o wzór wniosku, zawarty w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia. Wnioskodawca powinien przede wszystkim określić zakres żądanej informacji oraz formę jej przekazania.
4. Załączony do zarządzenia wzór wniosku udostępnia się także w portalu internetowym Biuletynu MOSiR.

§ 6

1. Na potrzeby rejestracji wniosków prowadzi się rejestr wniosków informacji publicznej.
2. Wzór rejestru określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Za prowadzenie rejestru odpowiedzialny jest Andrzej Walus.
4. Przekazania pisma do rejestru następuje po stwierdzeniu, że wniosek dotyczy udzielenia informacji publicznej.

§ 7

Informacja publiczna, która może być niezwłocznie udostępniona, będzie udostępniana w formie ustnej lub pisemnej bez pisemnego wniosku, przez właściwą osobę lub komórkę merytoryczną.

§ 8

Informacja publiczna jest ponadto udostępniana w drodze wywieszenia w MOSiR, na tablicy ogłoszeń.

§ 9

Udostępniane informacje publiczne oznaczane są danymi, określającymi podmiot, udostępniający informację, danymi, określającymi tożsamość osoby, która wytworzyła informację lub odpowiada za treść informacji, danymi, określającymi tożsamość osoby, która udostępniła informację oraz datą udostępnienia.

§ 10

1. Udostępnianie informacji publicznej na wniosek następuje bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
2. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w terminie określonym w ust. 1, podmiot obowiązany do jej udostępnienia powiadamia w tym terminie o powodach opóźnienia oraz o terminie, w jakim udostępni informację, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

§ 11

Pracownicy MOSiR zapewniają wnioskodawcy możliwość kopiowania informacji publicznej albo jej wydruk oraz przesłania informacji publicznej albo przeniesienia jej na odpowiedni, powszechnie stosowany nośnik informacji.

§ 12

1. Dostęp do informacji publicznej jest bezpłatny, z zastrzeżeniem poniższego.
2. Jeżeli w związku z udostępnieniem informacji publicznej na wniosek, MOSiR ma ponieść dodatkowe koszty, związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we

wniosku, w szczególności koszty związane z wykonywaniem kserokopii dokumentów lub przeniesieniem informacji na nośnik elektroniczny, MOSiR może pobrać od wnioskodawcy opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom, określoną w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

3. Sekretariat MOSiR, w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, powiadomi wnioskodawcę o wysokości opłaty, o której mowa w ust. 2. Udostępnienie informacji zgodnie z wnioskiem następuje po upływie 14 dni od dnia powiadomienia wnioskodawcy, chyba że wnioskodawca dokona w tym terminie zmiany wniosku w zakresie sposobu lub formy udostępnienia informacji albo wycofa wniosek.
4. Sekretariat MOSiR zobowiązany jest do dysponowania dowodem poinformowania wnioskodawcy o kosztach, związanych z przygotowaniem odpowiedzi na wniosek (kserokopie, dyskietki) oraz dowodem udzielenia pisemnej odpowiedzi na wniosek.
5. Opłata za udostępnienie informacji publicznej, o której mowa powyżej, uiszczana jest przez wnioskodawcę w kasie MOSiR.

§ 13

1. Decyzję w sprawie odmowy udzielenia informacji publicznej oraz umorzenia postępowania o udostępnienie informacji wydaje dyrektor MOSiR.
2. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w sposób lub w formie określonej we wniosku, pisemnie powiadamia się wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji zgodnie z wnioskiem i wskazuje, w jaki sposób lub w jakiej formie informacja może być udostępniona niezwłocznie.

§ 14

Wyłączenia jawności informacji publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej dokonuje dyrektor MOSiR.

§ 15

Prezentowanie komentarzy i wyjaśnień, dotyczących pracy MOSiR, należy do zadań dyrektora MOSiR.

§ 16

Następujące sprawy, o których udostępnienie zwraca się wnioskodawca, nie podlegają przepisom ustawy:

1. Indywidualne sprawy, do celów np. sądowych,
2. Naukowo-badawcze do celów indywidualnych prac, np. doktoranckich, magisterskich, licencjackich itp.

§ 17

Pracownicy MOSiR zobowiązani są, w sprawach dotyczących informacji publicznej i ich udostępniania, stosować przepisy ustawy i rozporządzenia.

§ 18

Wykonanie zarządzenia powierza się Andrzejowi Walusowi.

§ 19

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Z chwilą wejścia zarządzenia w życie, tracą moc dotychczasowe zarządzenia, regulujące zasady dostępu do informacji publicznej MOSiR.

DANE WNIOSKODAWCY

Nazwisko i Imię / Jednostka:

Nr PESEL / REGON:.....

Adres:

Nr telefonu:

**WNIOSEK
O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ**

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz.U. Nr 112, poz. 1198, zm. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271), zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji w następującym zakresie:

.....
.....
.....
.....

SPOSÓB I FORMA UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI:*

<input type="checkbox"/> dostęp do przeglądania informacji w MOSiR	<input type="checkbox"/> kserokopia	<input type="checkbox"/> pliki komputerowe
--	-------------------------------------	--

RODZAJ NOŚNIKA:

<input type="checkbox"/> dyskietka 3,5	<input type="checkbox"/> CD-ROM
--	---------------------------------

FORMA PRZEKAZANIA INFORMACJI:

- Przesłanie informacji pocztą elektroniczną pod adres
- Przesłanie informacji pocztą pod adres**
- Odbiór osobiście przez wnioskodawcę

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 33, poz. 285)

.....
Miejscowość, data

.....
podpis wnioskodawcy

Uwagi:

* proszę zakreślić właściwe pole krzyżykiem

** wypełnić jeśli adres jest inny niż podany wcześniej

MOSiR zastrzega prawo pobrania opłaty od informacji udostępnionych zgodnie z art. 15 ustawy o dostępie do informacji publicznej.

KALKULACJA

kosztów odbitki ksero formatu A-4 i A-3 na kserokopiarce oraz informacji na nośnikach elektronicznych w zakresie realizacji ustawy o dostępie do informacji publicznej.

Do kalkulacji przyjęto niżej wymienione koszty:		Złotych
- materiały eksploatacyjne (zestaw)		0,02
(2.000,- : 100 tys. odbitek)		
- papier kserograficzny	A4	0,03
	A3	0,04
(12,00,- : 500 arkuszy)		
- energia elektryczna		0,05
(0,13 KW x 0,38,-)		
- bieżąca eksploatacja – serwis		0,01
(800,- : 20 tys. odbitek)		
- robocizna (5 zł : 60 min.)		0,05
	razem koszty	<hr/> 0,16
	A4	0,17
	A3	0,04
- 20% (koszty nieprzewidziane)		<hr/> 0,04
	koszt i odbitki	A4 0,20
		A3 0,21
- podatek VAT 22%		<hr/> 0,04
	A4	~ 0,25
	A3	~ 0,30

Przyjęto następujące ceny za wykonanie odbitki:

- 1 szt. A-4 jednostronnie	0,25 zł	dwustronnie	0,30 zł
- 1 szt. A-3 jednostronnie	0,30 zł	dwustronnie	0,35 zł
- informacja na dyskietce	1,50 zł		
- informacja na płycie CD	2,50 zł		

Ww. ceny obowiązują od dnia 06.06.2007 r.