

ZARZĄDZENIE NR 5/2009
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI
w RUDZIE ŚLĄSKIEJ
z dnia 18.02.2009 r.

w sprawie wprowadzenia zasad naboru na wolne urzędnicze stanowiska pracy w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Rudzie Śląskiej

Na podstawie § 8 pkt. 3 Statutu Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Rudzie Śląskiej oraz art. 11 – 15 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458)

zarządza się co następuje:

§ 1. Wprowadzić w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Rudzie Śląskiej „Zasady naboru na wolne urzędnicze stanowiska pracy.”

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 2. Nabór na wolne stanowiska urzędnicze w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Rudzie Śląskiej jest otwarty i konkurencyjny.

§ 3. Poprzez nabór na wolne urzędnicze stanowiska pracy należy rozumieć nabór na stanowiska, na których zatrudnienie następuje na podstawie umowy o pracę.

§ 4. Nabór na stanowiska określone w § 2 przeprowadza się w trybie postępowania rekrutacyjnego, opartego na przejrzystych kryteriach i równym dostępie do wolnych miejsc pracy w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Rudzie Śląskiej.

§ 5. Nabór na stanowiska pomocnicze i stanowiska obsługi (ratownicy, konserwatorzy, kasjerki, gospodarze i inne) odbywa się w trybie analizy złożonych ofert pracy.

Rozdział 2

Komisja rekrutacyjna

§ 6. Skład komisji rekrutacyjnej, zwanej dalej „komisją” jest stały z zastrzeżeniem § 8.

§ 7. W skład komisji rekrutacyjnej na stanowiska urzędnicze wchodzi:

- 1) Przewodniczący komisji, którym jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji lub Zastępca Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji lub inna osoba wyznaczona przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji ,
- 2) Członkowie komisji:
 - Główny księgowy lub kierownik działu, właściwy merytorycznie ze względu na stanowisko, którego dotyczy prowadzony nabór,
 - st. specjalista ds. kadrowo-płacowych lub inna osoba wyznaczona przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji .

§ 8. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji może powołać w skład komisji, o której mowa w § 7, dodatkowo inne osoby posiadające odpowiednie przygotowanie merytoryczne mające znaczenie dla właściwej oceny kandydatów.

§ 9. 1. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej składu.

2. Komisja przystępując do pracy ustala metodę (testy, rozmowa kwalifikacyjna) oraz sposób wyłonienia kandydatów.

§ 10. 1. W skład komisji rekrutacyjnej nie może wchodzić osoba, która jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie osoby, której dotyczy postępowanie rekrutacyjne, albo pozostaje wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić uzasadnioną wątpliwość co do bezstronności.

2. Jeżeli okoliczności, o których mowa w § 10 ust. 1, zostaną ujawnione w trakcie postępowania rekrutacyjnego, Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji dokonuje odpowiedniej zmiany w składzie komisji. Czynności dokonane przez komisję rekrutacyjną działającą w poprzednim składzie są ważne, z wyłączeniem osób objętych przepisem § 10 ust.1.

3. Postępowanie rekrutacyjne jest w całości nieważne w przypadku ujawnienia po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, że do składu komisji rekrutacyjnej powołane zostały osoby, o których mowa w § 10 ust.1. Procedura naboru zostaje wszczęta od początku.

Rozdział 3

Postępowanie rekrutacyjne

§ 11. Postępowanie rekrutacyjne obejmuje:

- 1) ogłoszenie o naborze,
- 2) przyjęcie ofert i sporządzenie listy kandydatów,
- 3) przeprowadzenie naboru (nabór kandydatów),
- 4) wyłonienie pracowników (dobór osobowy),
- 5) ogłoszenie wyniku postępowania rekrutacyjnego.
- 6) zatrudnienie wybranego pracownika (zał. nr 1)

§ 12. 1 Ogłoszenie o naborze powinno zawierać w szczególności:

- 1) nazwę i adres jednostki ogłaszającej nabór,
- 2) określenie stanowiska, na które ogłoszono nabór,
- 3) określenie wymagań związanych zgodnie z opisem stanowiska, ze wskazaniem, które z nich są niezbędne, a które dodatkowe,
- 4) wskazanie zakresu zadań wykonywanych na stanowisku,
- 5) wskazanie wymaganych dokumentów,
- 6) określenie miejsca i terminu złożenia wymaganych dokumentów.

2. Termin składania dokumentów, podany w ogłoszeniu o naborze nie może być krótszy niż 10 dni od dnia opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Ogłoszenie o wolnym urzędniczym stanowisku pracy w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Rudzie Śląskiej podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji, Powiatowym Urzędzie Pracy w Rudzie Śląskiej, a w uzasadnionych przypadkach w prasie lokalnej.

§ 13. Oferty w zamkniętych kopertach, złożone osobiście w siedzibie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji lub za pośrednictwem poczty, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru gromadzone są w Dziale Kadr.

§ 14. 1. Nabór na wolne urzędnicze stanowisko pracy, przeprowadza się w kolejnych etapach, które pozwalają ustalić predyspozycje i umiejętności kandydata gwarantujące prawidłowe wykonywanie zadań i obowiązków.

2. W pierwszym etapie komisja zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i wyklucza te, które nie spełniają kryteriów formalnych określonych w ogłoszeniu o naborze, a tym samym ustala listę kandydatów dopuszczonych do dalszych etapów prowadzonej selekcji.

3. W kolejnym etapie prowadzonego naboru na podstawie ustalonej metody naboru tj. testów merytorycznych i rozmowy kwalifikacyjnej lub tylko rozmowy kwalifikacyjnej, komisja przeprowadza weryfikację wiadomości posiadanych przez kandydatów.

4. Na wniosek komisji rekrutacyjnej może zostać przeprowadzona weryfikacja predyspozycji psychospołecznych kandydatów.

§ 15. 1. Wyniki przeprowadzonego naboru komisja przedstawia Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji.

2. Na wyniki naboru składają się oceny punktowe lub opisowe z zastosowanych metod naboru oraz przeprowadzonej ewentualnie weryfikacji predyspozycji psychospołecznych kandydatów.

3. Ze swoich czynności komisja rekrutacyjna sporządza protokół postępowania rekrutacyjnego, który podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu, a następnie przedstawia go Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji.

4. Protokół zawiera w szczególności:

- 1) określenie stanowiska, na które było prowadzone postępowanie rekrutacyjne, liczbę kandydatów, którzy zgłosili się po ogłoszeniu o naborze oraz wykaz imienny, miejsce zamieszkania, nie więcej niż 5 najlepszych, uszeregowanych według poziomu spełnienia przez nich wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze,
- 2) liczbę nadesłanych ofert na stanowisko, w tym liczbę ofert spełniających wymagania formalne,
- 3) informacje o zastosowanych metodach i technikach prowadzonego naboru,
- 4) uzasadnienie dokonanego wyboru,
- 5) skład komisji przeprowadzającej nabór.

5. Osoby, których kandydatury były rozpatrywane w kolejnym etapie prowadzonego naboru powiadamia się pisemnie o wynikach naboru.

§ 16. Komisja rekrutacyjna wskazuje Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji najlepszego kandydata do zatrudnienia wraz z uzasadnieniem dokonanego wyboru.

§17. Jeżeli żaden z kandydatów nie spełnił warunków zawartych w ogłoszeniu, procedura naboru zostaje zakończona. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji może podjąć decyzję o ogłoszeniu nowego naboru na wolne urzędnicze stanowisko pracy.

§ 18. 1. Informacje o wyniku naboru upowszechnia się niezwłocznie po przeprowadzonym naborze lub po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, w przypadku gdy w jego wyniku nie doszło do zatrudnienia żadnego z kandydatów.

2. Informacja, o której mowa w § 18 ust. 1, zawiera:

- 1) nazwę i adres jednostki,
- 2) określenie stanowiska,
- 3) imię i nazwisko wybranego kandydata, miejsce zamieszkania, w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego,
- 4) uzasadnienie dokonanego wyboru kandydata lub uzasadnienie niezatrudnienia żadnego kandydata.

3. Informację o wyniku postępowania rekrutacyjnego ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji, w Powiatowym Urzędzie Pracy w Rudzie Śląskiej, co najmniej przez okres 3 miesięcy.

Rozdział 4
Postanowienia końcowe

§ 19. Jeżeli stosunek pracy osoby wyłonionej w drodze postępowania rekrutacyjnego ustał w ciągu trzech miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy, możliwe jest zatrudnienie na tym samym stanowisku kolejnej osoby spośród najlepszych kandydatów wymienionych w protokole naboru. Przepisy § 18 stosuje się odpowiednio.

§ 20. Wprowadzić procedurę przyjęcia do pracy nowych pracowników w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji, której treść stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 21. Podać treść zarządzenia do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy informacyjnej w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji, w Powiatowym Urzędzie Pracy w Rudzie Śląskiej.

§ 22. Traci moc zarządzenie Nr 23/2005 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Rudzie Śląskiej z dnia 12 grudnia 2005 r. w sprawie wprowadzenia zasad naboru na wolne stanowiska urzędnicze.

§ 23. Wykonanie zarządzenia powierzyć st. specjalście ds. kadrowo-płacowych.

§ 24. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

D Y R E K T O R
MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI
W RUDZIE ŚLĄSKIEJ

mgr inż. Henryk Poppe

mgr Jacek Kłosowski
RADCA PRAWNY
OIRP Katowice
KT 1945

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
41-709 Ruda Śl., ul. gen. Hallera 14a
NIP: 641-10-06-579, Regon: 270-227-993

załącznik nr 1
do zarządzenia nr 5/2009
Dyrektora Miejskiego Ośrodka
Sportu i Rekreacji
w Rudzie Śląskiej
z dnia r. 18.02.2009 r.

**PODZIAŁ KOMPETENCJI I TERMINÓW
PRZY PRZYJĘCIU DO PRACY NOWYCH PRACOWNIKÓW
W MIEJSKIM OŚRODKU SPORTU I REKREACJI W RUDZIE ŚLĄSKIEJ**

L.p.	DZIAŁANIE	OSOBY UPRAWNIONE, UCZESTNICZĄCE I ODPOWIEDZIALNE	TERMINY
1.	Decyzja o przyjęciu do pracy	Dyrektor	wg uzasadnionych potrzeb
2.	Skierowanie na badania lekarskie	inspektor BHP	w pierwszym tygodniu
3.	Szkolenie BHP i ppoż.	inspektor BHP	
4.	Umowa o pracę, oraz zapoznanie się z Regulaminem Pracy MOSiR	kadry	
5.	Rozpoczęcie pracy wprowadzenie w dział (personel i obowiązki)	kierownik działu MOSiR	
6.	Powierzenie stanowiska ze sprzętem i szczegółowe określenie zakresu obowiązków	kierownik działu MOSiR	

D Y R E K T O R
MIEJSKIEGO OŚRODKU SPORTU I REKREACJI
W RUDZIE ŚLĄSKIEJ

mgr inż. Henryk Poppe