

Zarządzenie nr 6/2022
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Rudzie Śląskiej
z dnia 01.04.2022 r.
w sprawie realizacji ustawy o dostępie do informacji publicznej.

Na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2001 r. nr 112, poz. 1198 z późniejszymi zmianami)

Zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Zarządzenie określa zasady dostępu do informacji publicznej, będącej w posiadaniu Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Rudzie Śląskiej, zwanego dalej MOSiR, sposób udostępniania oraz osoby odpowiedzialne za wytwarzanie i udostępnianie informacji publicznej.
2. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu mowa jest o:
 - a. ustawie, należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r, poz. 2176 z późniejszymi zmianami),
 - b. rozporządzeniu, należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. 2007 nr 10 poz. 68).

§ 2

1. Osobą odpowiedzialną za realizację ustawy oraz rozporządzenia, jak i redagowanie Biuletynu, jest pracownik Działu Technicznego wyznaczony przez Dyrektora MOSiR.
2. Redagowanie Biuletynu odbywa się zgodnie z postanowieniami ustawy i rozporządzenia.
3. Wyznaczony pracownik odpowiada za terminowość załatwiania zarejestrowanych wniosków.

§ 3

Udostępnieniu podlega informacja publiczna dotycząca MOSiR, w szczególności o:

1. formie prawnej,
2. organizacji,
3. przedmiocie działalności i kompetencjach,
4. organach i osobach sprawujących w nim funkcje i ich kompetencjach,
5. strukturze własnościowej i majątku, którym dysponuje,
6. zasadach funkcjonowania.

§ 4

Informacja publiczna, znajdująca się w posiadaniu MOSiR, udostępniana jest w drodze:

1. ogłaszania informacji publicznych w sieci teleinformatycznej - Biuletynie Informacji Publicznej, zwanym dalej Biuletynem, zgodnie z postanowieniami ustawy i rozporządzenia.
2. udostępniana na wniosek zainteresowanego.
3. wyłożenia lub wywieszenia w miejscu ogólnodostępnym.

§ 5

1. Informacja publiczna, która nie została udostępniona w Biuletynie, jest udostępniana na wniosek skierowany do Dyrektora MOSiR.
2. Wnioski składane są w sekretariacie MOSiR.
3. Wniosek powinien być sporządzony w oparciu o wzór wniosku, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia. Wnioskodawca powinien przede wszystkim określić zakres żądanej informacji oraz formę jej przekazania.
4. Załączony do zarządzenia wzór wniosku udostępnia się także w portalu internetowym Biuletynu MOSiR.

§ 6

1. Na potrzeby rejestracji wniosków prowadzi się Rejestr wniosków informacji publicznej, zwany dalej rejestrem.
2. Wzór rejestru określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Za prowadzenie rejestru odpowiedzialny jest pracownik Działu Technicznego wyznaczony przez Dyrektora MOSiR.
4. Przekazanie pisma do rejestru następuje po stwierdzeniu, że wniosek dotyczy udzielenia informacji publicznej.

§ 7

Informacja publiczna, która może być niezwłocznie udostępniona, będzie udostępniana w formie ustnej lub pisemnej bez pisemnego wniosku przez właściwą osobę lub komórkę merytoryczną.

§ 8

1. Udostępniane informacje publiczne oznaczane są danymi określającymi:

- a. podmiot udostępniający informację,
- b. tożsamość osoby, która wytworzyła informację lub odpowiada za treść informacji
- c. tożsamość osoby, która udostępniła informację
- d. datę udostępnienia.

§ 9

1. Udostępnianie informacji publicznej na wniosek następuje bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
2. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w terminie określonym w ust.1, podmiot obowiązany do jej udostępnienia powiadamia w tym terminie o powodach opóźnienia oraz o terminie, w jakim udostępni informację, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

§ 10

Pracownicy MOSiR zapewniają wnioskodawcy możliwość kopiowania informacji publicznej, jej wydruk oraz przesłanie informacji na odpowiedni, powszechnie stosowany nośnik informacji.

§ 11

1. Dostęp do informacji publicznej jest bezpłatny, z zastrzeżeniem poniższego.
2. Jeżeli w związku z udostępnieniem informacji publicznej na wniosek MOSiR ma ponieść dodatkowe koszty, związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku (w szczególności koszty związane z wykonywaniem kserokopii dokumentów lub przeniesieniem informacji na nośnik elektroniczny), MOSiR może pobrać od wnioskodawcy opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom.
3. Sekretariat MOSiR w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, powiadomi wnioskodawcę o wysokości opłaty, o której mowa w ust. 2. Udostępnienie informacji zgodnie z wnioskiem następuje po upływie 14 dni od dnia powiadomienia wnioskodawcy, chyba że wnioskodawca dokona w tym terminie zmiany wniosku w zakresie sposobu lub formy udostępnienia informacji albo wycofa wniosek.
4. Sekretariat MOSiR zobowiązany jest do dysponowania dowodem poinformowania wnioskodawcy o kosztach, związanych z przygotowaniem odpowiedzi na wniosek.
5. Opłata za udostępnienie informacji publicznej, o której mowa powyżej, uiszczana jest przez wnioskodawcę w kasie MOSiR.

§ 12

1. Decyzję w sprawie odmowy udzielenia informacji publicznej oraz umorzenia postępowania o udostępnienie informacji wydaje Dyrektor MOSiR.
2. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w sposób lub w formie określonej we wniosku, pisemnie powiadamia się wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji zgodnie z wnioskiem i wskazuje, w jaki sposób lub w jakiej formie informacja może być udostępniona niezwłocznie.

§ 13

Wyłączenia jawności informacji publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej dokonuje Dyrektor MOSiR.

§ 14

Prezentowanie komentarzy i wyjaśnień, dotyczących pracy MOSiR, należy do zadań Dyrektora MOSiR.

§ 15

Następujące sprawy, o których udostępnienie zwraca się wnioskodawca, nie podlegają przepisom ustawy:

1. Indywidualne sprawy do celów sądowych,
2. Naukowo-badawcze do celów indywidualnych prac, np. doktoranckich, magisterskich, licencjackich itp.

§ 16

Pracownicy MOSiR zobowiązani są, w sprawach dotyczących informacji publicznej i ich udostępnienia, stosować przepisy ustawy i rozporządzenia.

§ 17

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Z chwilą wejścia zarządzenia w życie, tracą moc dotychczasowe zarządzenia regulujące zasady dostępu do informacji publicznej MOSiR.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Rudzie Śląskiej

mgr Aleksandra Poloczek

WNIOSKODAWCA:

.....
.....
.....

(imię i nazwisko/nazwa, adres, adres e-mail)

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
w Rudzie Śląskiej
ul. Hallera 14a
41-709 Ruda Śląska

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

Na podstawie art. 2 ust. 1 i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (j. t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 ze zm.) proszę o udostępnienie informacji w następującym zakresie:

.....
.....
.....
.....

Jednocześnie, na podstawie art. 14 ust. 1 powołanej ustawy, wnoszę o udostępnienie mi powyższych informacji w następujący sposób*:

☐	przesłanie informacji pocztą elektroniczną na podany adres
☐	przesłanie informacji w formie wydruku pocztą na podany adres
☐	udostępnienie dokumentów do wglądu w jednostce
☐	inny sposób:

☐	Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu przez Ministra Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie, Al. Ujazdowskie 11 w związku z postępowaniem z zakresu dostępu do informacji publicznej**
--------------------------	--

.....

miejscowość i data

.....

podpis wnioskodawcy

Uwagi:

* proszę zakreślić jedno właściwe pole krzyżykiem

** proszę zakreślić pole krzyżykiem (dot. art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). W przypadku niewyrażenia zgody Ministerstwo Sprawiedliwości nie ma możliwości rozpatrzenia wniosku.

Pouczenie:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej - udostępnianie informacji publicznej na wniosek następuje bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku. Jeżeli informacja nie może być udostępniona w tym terminie, Ministerstwo Sprawiedliwości powiadamia w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku o powodach opóźnienia oraz o terminie, w jakim udostępni informację, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku. W przypadku uchybienia przez Ministerstwo Sprawiedliwości powyższemu terminowi - wnioskujący jest uprawniony do wniesienia skargi do wojewódzkiego sądu administracyjnego.

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Rudzie Śląskiej, ul. Hallera 14a, 41-709 Ruda Śląska.
- W podmiocie jest wyznaczona osoba nadzorująca przestrzeganie zasad ochrony danych - kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - e-mail: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit b, c ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
- Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji umowy, lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji lub innych przepisach prawa.

6. Ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora:

- a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- b) do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- c) do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa,
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
- d) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- e) do przenoszenia danych,
- f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,

W celu skorzystania z praw określonych powyżej (lit. a-f) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Danych Osobowych.

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisu ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

8. Podanie danych osobowych do spełnienia wyżej wymienionego celu jest warunkiem zawarcia umowy po jego rozstrzygnięciu. Konsekwencja niepodania wymaganych danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, ani do organizacji międzynarodowych.

10. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr/2022
Dyrektora MOSiR z dnia

REJESTR WNIOSKÓW
o udostępnienie informacji publicznej
/wzór/

[illegible]