

Ruda Śląska, dnia 20.05.2026 r.

Znak sprawy:
DT.261.22.2026
L.dz.1845/2026

Strony zainteresowane
przedmiotowym postępowaniem

ZAPYTANIE OFERTOWE
na zadanie pn.:
**Zakup i dostawa dwóch słupów ogłoszeniowych dla Miejskiego Ośrodka
Sportu i Rekreacji w Rudzie Śląskiej**

I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Ruda Śląska - Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
41-709 Ruda Śląska ul. gen. Hallera 14 A
Dział techniczny, tel. 032 248-75-21
e-mail: dt@mosir.rsl.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Tryb - zapytanie ofertowe.

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, przeprowadzonego z wyłączeniem stosowania przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Pzp (t.j. Dz. U. 2024, poz. 1320 z późniejszymi zmianami).

III. RODZAJ ZAMÓWIENIA

Dostawa

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

"Zakup i dostawa dwóch słupów ogłoszeniowych dla Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Rudzie Śląskiej".

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: do 15 lipca 2026 roku.

VI. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa dwóch słupów ogłoszeniowych dla Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji.

Opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1. W załączeniu przesyłamy formularz oferty (załącznik nr 2), oświadczenie Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przestanków wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, (według załącznika nr 3) oraz oświadczenie Wykonawcy o zapoznaniu się z procedurą wewnętrznych obowiązujących w MOSiR Ruda Śląska (sygnaliści) zamieszczoną na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.mosir.rsl.pl (według załącznika nr 4) oraz projekt umowy (załącznik nr 5) a także klauzulę RODO do zapytania ofertowego (załącznik nr 6).

VII. ZMIANA ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

VIII. OPIS WARUNKÓW W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE W OFERCIE

1. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem niniejszego zamówienia,
 - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie określone przedmiotem niniejszego zamówienia,
 - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
 - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Wykonawca powinien przedstawić następujące oświadczenia i dokumenty:
- 1) ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu - formularza oferty - załącznik nr 2,
 - 2) oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
 - 4) należy dołączyć oświadczenie Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, według załącznika nr 3,
 - 5) należy dołączyć oświadczenie Wykonawcy o zapoznaniu się z procedurą zgłoszeń wewnętrznych obowiązujących w MOSiR Ruda Śląska (sygnaliści), wg załącznika nr 4,
 - 6) Wykonawca oświadcza, że posiada aktualna polisę ubezpieczeniową w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć kopię polisy bądź innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej wraz z potwierdzeniem opłacenia jej składki,
 - 7) należy przedłożyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w przypadku:
 - podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nie posiadających osobowości prawnej - wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą - zaświadczenie o wpisie do rejestru CEIDG (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej),
 - działalności prowadzonej w formie spółki cywilnej - umowa spółki cywilnej oraz zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej każdego ze współników.
 - 8) należy przedłożyć pełnomocnictwo do podpisania oferty i załączników o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
3. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałami przez Wykonawcę. Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia dokumentów zawierających stwierdzenia zgodne z faktami i stanem istniejącym w chwili ich składania.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta winna zawierać wypełniony formularz oferty z podaniem wynagrodzenia (netto) wraz z obliczoną stawką VAT i wynagrodzeniem w brutto - załącznik nr 2.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta winna być napisana czytelnie w języku polskim.
3. Poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną.
4. Ofertę należy opisać - **"Oferta dla zapytania ofertowego na: Zakup i dostawa dwóch słupów ogłoszeniowych dla Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Rudzie Śląskiej"**.
5. Wykonawca będzie związany z ofertą przez okres 30 dni.
6. Ofertę należy złożyć w jeden z następujących sposobów:
 - a) osobiście w siedzibie Zamawiającego tj. w sekretariacie przy ul. gen. Hallera 14A, 41-709 Ruda Śląska w pokoju nr 17,
 - b) za pośrednictwem poczty na adres Zamawiającego: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. gen. Hallera 14A, 41-709 Ruda Śląska,
 - c) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: dt@mosir.rsl.pl
 - d) na adres skrzynki do doręczeń elektronicznych: AE:PL-93604-69961-ATSES-20

Postać elektroniczna oznacza, że może zostać sporządzona w postaci papierowej, a następnie zeskanowana do postaci cyfrowej, w taki sposób, by Zamawiający mógł odczytać treść oświadczenia woli Wykonawcy oraz zidentyfikować osobę, składającą oświadczenia w jego imieniu lub może zostać sporządzona w formie elektronicznej i podpisana podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, osobistym lub profilem zaufanym).

w terminie do dnia **27.05.2026 r. do godz. 12.00**

7. O terminie decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Informacji udziela dział techniczny tel. 32 248 75 21.

X. KRYTERIUM WYBORU OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium: ceną ofertową - cena ofertowa 100% (najniższa cena). Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto łącznie (z należnym podatkiem VAT).

Kryterium cen brutto (L) - znaczenie w ocenie 100 % = 100 pkt, obliczane wg wzoru:

$$\text{Kryterium „cena” będzie obliczane wg wzoru } L = \frac{C_{\min}}{C} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: L - oznacza liczbę pkt przyznanych w ofercie za kryterium „cena” (ceny)

C_{\min} - oznacza cenę brutto oferty z najniższą ceną spośród ocenianych ofert

C - oznacza cenę brutto oferty ocenianej

a/ Liczba uzyskanych pkt jest zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

b/ Podana przez Wykonawcę cena jest ceną ryczałtową.

c/ Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszystkie koszty związane z należytą realizacją przedmiotu zamówienia.

Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) oraz być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami arytmetyki. W przypadku błędów w ofercie Zamawiający dokona poprawy oczywistych omyłek rachunkowych bądź pisemnych z uwzględnieniem konsekwencji dokonanych poprawek, informując o tym Wykonawcę. W szczególności poprawione zostaną omyłki polegające na nieprawidłowym wyliczeniu wartości oferty zgodnie z podanymi cenami jednostkowymi. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert zostało złożonych o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XI. BADANIE I OCENA OFERT

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców:

1/ którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz wymagań określonych przez Zamawiającego do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie,

2/ w przypadku wątpliwości do treści złożonych dokumentów, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w określonym przez siebie terminie. Nieuzupełnienie przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty z postępowania,

3/ Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji z wybranymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty, w zakresie szczegółów wykonania zamówienia oraz wysokości ceny w zakresie jej zmniejszenia.

XII. INFORMACJA O WYNIKU POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który spełni wszystkie wymogi zawarte w zapytaniu ofertowym oraz, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą (najniższa cena ofertowa za wykonanie przedmiotu zamówienia).

2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający zawrze umowę z kolejnym Wykonawcą.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykonania zamówienia do wysokości posiadanych środków finansowych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w szczególności, jeżeli:
 - nie wpłynęła żadna oferta,
 - cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia,
 - wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.
6. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
7. Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej www.bip.mosir.rsl.pl zakładce „Zapytanie ofertowe do kwoty 170 000 złotych” informację o wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) imię i nazwisko, siedzibę, adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę brutto.
8. Zamawiający informuje, że złożone oferty Wykonawcy są jawne.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - b) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - c) zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić lub nie zawiera informacji niezbędnych do oceny oferty, których nie można uzupełnić,
 - d) oferta zostanie złożona po terminie podanym w niniejszym zapytaniu ofertowym.

XIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH NIEZBĘDNYCH DO ZAWARCIA UMOWY Z WYKONAWCĄ

1. Wykonawca zostanie poinformowany e-mailem lub telefonicznie o terminie i miejscu podpisania umowy.
2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, przed podpisaniem umowy, złożenia dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia wraz z dowodem wniesienia opłaty na poczet polisy ubezpieczeniowej.

XIV. KONTAKT

Do kontaktów z oferentami upoważnieni są:

Andrzej Walus - e-mail: dt@mosir.rsl.pl, tel. 32 248 75 21 - dział techniczny.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH NIEZBĘDNYCH DO ZAWARCIA UMOWY Z WYKONAWCĄ

Wykonawca zostanie poinformowany e-mailem lub telefonicznie o terminie i miejscu podpisania umowy.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Rudzie Śląskiej

mgr inż. Henryk Poppe

Załączniki:

- Nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia,
- Nr 2 - Formularz oferty,
- Nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia,
- Nr 4 - Klauzula "RODO" do zapytania ofertowego,
- Nr 5 - Projekt umowy,
- Nr 6 - Oświadczenie Wykonawcy (sygnaliści).

Rozdzielnik:

1 x BIP MOSiR Ruda Śląska

1 x a/a.