

ZARZĄDZENIE Nr 14/2020

DYREKTORA Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Rudzie Śląskiej
z dnia 28.12.2020 r.

w sprawie przyjęcia procedury udzielania zamówień publicznych,
których wartość, bez podatku od towarów i usług, jest mniejsza niż kwota 130 000 złotych

Na podstawie art. 44 ust. 3 i 4 ustawy o finansach publicznych (Dz.U. 2019, poz. 869 tj. z późn. zm.) w związku z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019, z późn.zm.) zwanej dalej "ustawą",

Zarządzam, co następuje:

§ 1. Przyjąć w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Rudzie Śląskiej procedurę udzielania zamówień, których wartość, bez podatku od towarów i usług, jest mniejsza niż kwota 130 000 złotych.

§ 2. Zapisy niniejszej procedury znajdują zastosowanie do udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi oraz roboty budowlane, których wartość, bez podatku od towarów i usług, jest mniejsza niż kwota 130 000 złotych.

§ 3. Traci moc Regulamin udzielania zamówień publicznych wprowadzony na mocy Zarządzenia nr 13/2014 z dnia 28 sierpnia 2014 r.

§ 4. Wprowadza się do stosowania "Regulamin udzielania zamówień publicznych", stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

DYREKTOR
(Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Rudzie Śląskiej)

mgr Aleksandra Poloczek



RADCA PRAWNY
Agata Ibrom

**REGULAMIN
MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI
W RUDZIE ŚLĄSKIEJ
UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ, KTÓRYCH WARTOŚĆ, BEZ PODATKU
OD TOWARÓW I USŁUG, JEST MNIEJSZA NIŻ KWOTA 130 000 ZŁOTYCH**

§ 1

1. Zapisy niniejszego regulaminu znajdują zastosowanie do udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi oraz roboty budowlane, których wartość, bez podatku od towarów i usług, jest mniejsza niż kwota 130 000 złotych.
2. Ilekroć w niniejszej procedurze mowa jest o:
 - 1) zamówieniu,
 - 2) udzieleniu zamówienia,
 - 3) wykonawcy,
 - 4) dostawach, usługach lub robotach budowlanych,
 - 5) pisemności,należy przez to rozumieć pojęcia zdefiniowane w przepisach o zamówieniach publicznych.
3. Zamówienia o wartości, bez podatku od towarów i usług, mniejszej niż kwota 130 000 złotych, udzielane są z uwzględnieniem następujących zasad:
 - 1) równego traktowania wykonawców,
 - 2) uczciwej konkurencji,
 - 3) pisemności postępowania (udokumentowanie procedury wyłonienia wykonawcy),
 - 4) przejrzystości postępowania,
 - 5) bezstronności i obiektywizmu osób przeprowadzających postępowanie,
 - 6) w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad uzyskiwania jak najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.

§ 2

1. Zamówienia o wartości, bez podatku od towarów i usług, mniejszej niż kwota 130 000 złotych, udziela się po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia, opisanego w ust. 2. Wszczęcie postępowania poprzedza uzyskanie akceptacji Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Rudzie Śląskiej oraz Głównej Księgowej dla wybranego sposobu przeprowadzenia postępowania o udzielanie zamówienia. Nie wymaga się złożenia wniosku i uzyskania akceptacji dla zamówień, których wartość, bez podatku od towarów i usług, nie przekracza kwoty 5 000 złotych. Dla zamówień o wartości do kwoty 5 000 zł netto, Kierownicy komórek organizacyjnych MOSiR są zobowiązani do przedstawienia do akceptacji Głównej Księgowej oraz Dyrektora zamawiającego zapotrzebowania materiałowego na planowane zakupy oraz usługi (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1). Wzór wniosku o zatwierdzenie sposobu

- jakość,
- funkcjonalność,
- inne odnoszące się do przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w ust. 9.

9. Dopuszcza się zastosowanie kryteriów odnoszących się do właściwości wykonawcy, o ile wynika to ze specyfiki przedmiotu zamówienia.

10. W przypadku natychmiastowej potrzeby udzielenia zamówienia, zapytanie ofertowe może zostać skierowane ustnie (osobiście lub telefonicznie), do mniej niż trzech wykonawców, niezależnie od wartości zamówienia. Oferty w takim przypadku również mogą zostać złożone ustnie.

11. W przypadku, gdy zamówienie może zostać udzielone wyłącznie jednemu wykonawcy z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze, zamówienia udziela się po przeprowadzeniu negocjacji z wybranym wykonawcą.

12. Zamówienia można udzielić po przeprowadzeniu negocjacji z wybranym wykonawcą również w innych przypadkach, o których mowa w art. 214 ust. 1 ustawy, które to stosuje się odpowiednio.

13. W uzasadnionych przypadkach, dopuszcza się udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest wykonanie określonych usług, poprzez zawarcie umowy cywilnoprawnej z pracownikiem Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Rudzie Śląskiej.

14. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, niewymienionych w poprzednich ustępach, zamówienie może zostać udzielone wybranemu wykonawcy z pominięciem procedur wskazanych w ust. 2, z zastrzeżeniem zachowania zasad wymienionych w § 2 ust. 3 pkt 5 i pkt 6.

15. Przy udzielaniu zamówienia w sposób określony w ust. 10, 11, 12, 13 i 14 niniejszego paragrafu, wymagane jest pisemne uzasadnienie konieczności udzielenia zamówienia w wybrany sposób.

16. Postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości, bez podatku od towarów i usług, mniejszej niż kwota 130 000 złotych, przygotowuje i przeprowadza zainteresowany pracownik w zakresie w jakim powierzono mu czynności przy udzielaniu zamówienia lub Kierownik danej komórki organizacyjnej Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Rudzie Śląskiej.

17. W celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia o wartości, bez podatku od towarów i usług, mniejszej niż kwota 130 000 złotych, można powołać Komisję. Zadania i obowiązki Komisji określa się w zarządzeniu powołującym Komisję.

§ 3

1. Udzielenie zamówienia po przeprowadzeniu postępowania następuje, z zastrzeżeniem ust. 2, w formie pisemnej lub przez przekazanie wykonawcy faksem lub drogą elektroniczną zamówienia (zlecenia) obejmującego realizację określonej roboty budowlanej, dostawy lub usługi.

2. W przypadku zamówień, których wartość, bez podatku od towarów i usług, nie przekracza kwoty 5 000 złotych, dopuszcza się udzielenie zamówienia ustnie. Potwierdzeniem zawarcia umowy jest wówczas wystawiona przez wykonawcę faktura VAT lub rachunek.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu udzielania zamówień,
których wartość, bez podatku
od towarów i usług, jest mniejsza
niż kwota 130 000 złotych.

ZAPOTRZEBOWANIE MATERIAŁOWE Z DNIA

Nr zapotrzebowania/.....
/ miesiąc/rok

Komórka organizacyjna MOSiR :

Przygotował:.....

Podpis

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jed. miary	Ilość	Szacunkowa wartość brutto	Akceptacja Dyrektora	Uwagi
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Akceptacja Głównego księgowego

.....

Załącznik Nr 3
do Regulaminu udzielania zamówień,
których wartość, bez podatku
od towarów i usług, jest mniejsza
niż kwota 130 000 złotych

NOTATKA SŁUŻBOWA NR/.....
(rok)

z postępowania o udzielenie zamówienia
o wartości, bez podatku od towarów i usług, mniejszej niż kwota 130 000 złotych

z dnia r.

1. Przedmiot zamówienia:

robota budowlana usługa dostawa

Nazwa przedmiotu zamówienia:

2. Uzasadnienie konieczności udzielenia zamówienia:

3. Podstawa ustalenia wartości szacunkowej zamówienia:

4. Wartość zamówienia:

Kwota netto w złotych -

5. Rozpoznanie cenowe

Lp.	Wykonawca	Adres, nr telefonu, e-mail, str. internetowa	Oferowane wynagrodzenie (bez VAT)	Wynagrodzenie brutto
1				
2				
3				

Do notatki załączam dokumenty potwierdzające rozpoznanie cenowe (jeżeli dotyczy): zapytanie ofertowe, oferty wykonawców, protokół z przeprowadzonego postępowania (jeżeli tak to podkreślić/skreślić)

6. Udzielenie zamówienia: zawarto umowę z Wykonawcą (TAK /NIE)

Nr umowy z dnia:

7. Sposób finansowania zamówienia

.....
Podpis i pieczęć Głównego księgowego

8. Osobą odpowiedzialną do realizacji zamówienia jest: imię, nazwisko - komórka organizacyjna

.....
Podpis osoby Wnioskującej

ZATWIERDZAM

.....
Podpis i pieczęć Dyrektora MOSiR

3. Dane dotyczące złożonych ofert

Na zapytanie odpowiedziało (podać liczbę) Wykonawców, którzy w terminie do dnia złożyli następujące oferty*:

lp	Nazwa i adres Wykonawcy	Cena ofertowa brutto	Inne dane ofertowe - np. okres gwarancji, termin wykonania itp.
1.			
2.			
3			

*- w przypadku dokonywania porównania ofert z wykorzystaniem internetu lub w inny sposób (np. w wyniku zamieszczenia ogłoszenia), należy podać nazwy i adresy oraz dane ofertowe poszczególnych wykonawców, których oferty porównano lub które zostały złożone. Jeżeli zamówienia udzielono po negocjacjach z jednym wykonawcą, należy wpisać nazwę i adres wykonawcy oraz zaoferowaną przez niego cenę.

4. Informacje dotyczące przeprowadzonych negocjacji (data przeprowadzenia, podmioty, z którymi były prowadzone negocjacje, ustalenia)*

.....
.....
.....

* dotyczy przypadków, w których przeprowadzono negocjacje z wykonawcą lub wykonawcami.

I. Wynik postępowania (wybór oferty)

Uwzględniając przyjęte kryterium/a, tj.

.....
za najkorzystniejszą uznano ofertę następującego Wykonawcy:
(nazwa i adres wykonawcy)

.....,
cena oferty:złotych brutto,
inne elementy oferty:

Podpis osoby sporządzającej protokół:

.....
(data i podpis)

Zatwierdził:

.....
(data i podpis Dyrektora MOSiR)