

## ZARZĄDZENIE NR 19/2023

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Rudzie Śląskiej  
z dnia 16.06.2023 r.

w sprawie powołania Komisji Socjalnej w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Rudzie Śląskiej

Na podstawie art. 8 ust. 2 Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 998), art. 27 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 854), rozdz. V Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Rudzie Śląskiej oraz Statutu Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Rudzie Śląskiej

po uzgodnieniu z organizacjami związkowymi  
działającymi przy Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Rudzie Śląskiej

zarządza się, co następuje:

§ 1.1. W celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Rudzie Śląskiej, zwanego dalej Funduszem lub ZFŚS,

w zakresie przynawania bezzwrotnej zapomogi pieniężnej i/lub pomocy rzeczowej z Funduszu, powołuje się Komisję Socjalną w składzie:

- 1) osoba upoważniona do zajmowania stanowiska w imieniu Pracodawcy w sprawach objętych upoważnieniem, będąca jednocześnie Przewodniczącym Komisji,
- 2) przedstawiciel Komisji Zakładowej WZZ "Sierpień 80" w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Rudzie Śląskiej, uprawniony do reprezentowania Związku,
- 3) przedstawiciel MKZ ZZ "KONTRA" przy Politechnice Śląskiej Komisji Zakładowej ZZ "KONTRA" przy Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Rudzie Śląskiej, uprawniony do reprezentowania Związku,
- 4) dwóch pracowników jednostek organizacyjnych Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Rudzie Śląskiej w osobach: Justyna Kuzia, Rafał Mokry,
- 5) pracownik Działu Organizacyjnego i Spraw Pracowniczych, zapewniający jednocześnie obsługę administracyjną Funduszu.

2. Członkowie Komisji, w związku z z czynnościami wykonywanymi w ramach Komisji Socjalnej, posiadają pisemne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych pozyskanych od osób uprawnionych do korzystania z Funduszu. Członkowie Komisji Socjalnej zobowiązani są do zachowania pozyskanych danych osobowych w tajemnicy.

3. Członkowie Komisji powoływani są na czas nieokreślony.

4. Członkostwo w Komisji wygasa z dniem rozwiązania stosunku pracy lub z chwilą złożenia przez Członka pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji, lub w wyniku uchylecia niniejszego Zarządzenia.

§ 2.1. W każdym posiedzeniu Komisji Socjalnej bierze udział osoba upoważniona do zajmowania stanowiska w sprawach Funduszu w imieniu pracodawcy, przedstawiciel przynajmniej jednej organizacji związkowej, przynajmniej jeden pracownik jednostek organizacyjnych MOSiR oraz pracownik Działu Organizacyjnego i Spraw Pracowniczych.

2. Posiedzenia Komisji Socjalnej zwołuje Przewodniczący.

3. Posiedzenia Komisji Socjalnej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w okresie rozliczeniowym. W przypadku braku wniosków do rozpatrzenia w danym okresie rozliczeniowym, posiedzenia Komisji nie zwołuje się, a pracownik Działu Organizacyjnego i Spraw Pracowniczych sporządza stosowną notatkę na tę okoliczność.

4. Komisja Socjalna podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów, decyzję podejmuje Przewodniczący Komisji.

5. Członek Komisji Socjalnej nie uczestniczy w procesie rozpatrywania przyznawania bezzwrotnej zapomogi pieniężnej i/lub pomocy rzeczowej z Funduszu na podstawie wniosku swojego bądź członka swojej rodziny.

6. Posiedzenia Komisji są protokołowane.

§ 3.1. Do zadań Komisji Socjalnej należy rozpatrywanie wniosków o przyznanie bezzwrotnej zapomogi pieniężnej i/lub rzeczowej z ZFŚS oraz nadzorowanie prawidłowego gospodarowania środkami Funduszu w tym zakresie.

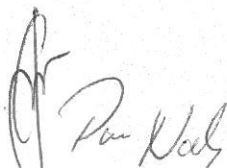
2. Podstawą przyznania bezzwrotnej zapomogi pieniężnej i/lub rzeczowej z ZFŚS jest wniosek osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu, zawierający opis sytuacji życiowej (w tym: zdrowotnej), rodzinnej i materialnej oraz załączniki ją dokumentujące, takie jak: faktury dotyczące poniesionych kosztów leczenia, dowody leczenia, zaświadczenie o sytuacji materialnej małżonka (partnera życiowego), zaświadczenie z policji, straży pożarnej, itp. Wnioski niezawierające załączników zostaną zwrócone Wnioskodawcy bez rozpatrzenia. Przykładowy wzór Wniosku o udzielenie bezzwrotnej zapomogi pieniężnej i/lub pomocy rzeczowej z ZFŚS stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Do zadań Przewodniczącego Komisji Socjalnej należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Komisji oraz ich prowadzenie,
- 2) gromadzenie i formalna weryfikacja wniosków o przyznanie bezzwrotnej zapomogi pieniężnej i/lub pomocy rzeczowej z Funduszu,
- 3) decydowanie w przypadku równej ilości głosów.

§ 5. Do uprawnień Członków Komisji Socjalnej należy:

- 1) uczestnictwo w posiedzeniach Komisji Sojalnej oraz możliwość wnioskowania do Przewodniczącego o zwołanie posiedzenia,
- 2) wgląd do dokumentacji Funduszu w zakresie pracy Komisji,
- 3) zajmowanie stanowiska i współdecydowanie w sprawach poruszanych podczas posiedzeń Komisji,
- 4) przedkładanie Przewodniczącemu propozycji dotyczących działalności Komisji Socjalnej.



§ 6. Obsługę administracyjną Komisji Socjalnej powierza się uczestniczącemu w posiedzeniu pracownikowi Działu Organizacyjnego i Spraw Pracowniczych MOSiR, do którego zadań w szczególności należy:

- 1) zajmowanie stanowiska i współdecydowanie w sprawach poruszanych podczas posiedzeń Komisji,
- 2) realizowanie decyzji Komisji podjętych podczas posiedzeń,
- 3) informowanie wnioskodawców o stanie ich spraw,
- 4) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji.

§ 7. Uchyła się Zarządzenie nr 11/2020 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Rudzie Śląskiej z dnia 29 września 2020 r.

§ 8. Wykonanie Zarządzenia powierza się Starszemu Specjaliście ds. kadrowo-płacowych.

§ 9. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Głównemu Księgowemu Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Rudzie Śląskiej.

§ 10. Zarządzenie obowiązuje od dnia 17 kwietnia 2023 r.

MKZ ZZ "KONTRA"  
przy Politechnice Śląskiej  
V-ce PRZEWODNICZĄCA  
dr inż. Magdalena Gębczyńska

Biuro Zakładowa  
ul. Hallera 14a  
41-200 Katowice  
tel. 71 25 25 985

**DYREKTOR**  
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji  
w Rudzie Śląskiej

*mgr Aleksandra Poloczek*