

**DYREKTOR MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W RUDZIE ŚLĄSKIEJ**

ul. gen. Józefa Hallera 14a, 41-709 Ruda Śląska

**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**INSPEKTORA DS. BHP**

**W MIEJSKIM OŚRODKU SPORTU I REKREACJI W RUDZIE ŚLĄSKIEJ**

Na podstawie art. 13 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2022, poz. 530):

**1. Wymagania niezbędne:**

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) wymagane wykształcenie: wyższe wykształcenie o kierunku lub specjalności bezpieczeństwa i higieny pracy lub studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- f) znajomość przepisów prawa: Kodeks pracy i inne przepisy wydane na podstawie kodeksu pracy dot. spraw z dziedziny BHP,
- g) umiejętność obsługi komputera na poziomie średniozaawansowanym (MS Office Excel, MS Office Word),
- h) umiejętność tworzenia rejestrów i dokumentacji dot. spraw z dziedziny BHP zgodnie z przepisami, o których mowa w ust. 1 pkt g niniejszego ogłoszenia o naborze.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- a) umiejętność praktycznego stosowania przepisów, o których mowa w ust. 1 pkt f niniejszego ogłoszenia o naborze,
- b) doświadczenie w tworzeniu aktów prawnych (regulaminów wewnętrznych, zarządzeń, dokumentów strategicznych),
- c) posiadanie umiejętności pracy w stresie: duży napływ informacji i gotowość do odpowiedzi,
- d) preferowane doświadczenie zawodowe w służbie BHP w jednostce budżetowej.

**3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- a) przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- b) doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także w zakresie organizacji i metod pracy oraz sporządzanie analiz,
- c) uczestniczenie w konsultacjach i pracach innych komisji zajmujących się problematyką bezpieczeństwa i higieny pracy,
- d) opiniowanie instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy,
- e) udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz udział w ustalaniu zachorowań na choroby zawodowe,

- f) prowadzenie rejestrów oraz wymaganej dokumentacji,
- g) udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego,
- h) współpraca w zakresie organizowania szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- i) współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę nad pracownikami a w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników,
- j) współpraca ze społeczną inspekcją pracy oraz zakładowymi organizacjami związkowymi w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- k) inne zadania wynikające z rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy.

#### **4. Warunki pracy:**

- a) umowa o pracę, wymiar czasu pracy: ¼ etatu,
- b) proponowane wynagrodzenie zasadnicze na stanowisku: 1 200,00 zł; w przypadku posiadania co najmniej 5 letniego stażu pracy - dodatek za pracę wieloletnią (od 5% po 5 latach pracy, co roku wzrost o 1% do osiągnięcia 20%),
- c) miejsce pracy - siedziba Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Rudzie Śląskiej 41-709 przy ul. gen. J. Hallera 14a i jego jednostki organizacyjne zlokalizowane na terenie miasta Ruda Śląska,
- d) możliwość pracy w terenie,
- e) stanowisko pracy - praca biurowa oraz na obiektach MOSiR, wykonywana z wykorzystaniem komputera (powyżej 4 godzin dziennie) oraz innych urządzeń biurowych, przy naturalnym i sztucznym oświetleniu,
- f) wymagane kompetencje na zajmowanym stanowisku: umiejętność stosowania odpowiednich przepisów prawa, zaangażowanie, sumienność i obowiązkowość, umiejętność dobrej organizacji własnej pracy, umiejętność pracy pod presją czasu, zdolność analitycznego myślenia i umiejętność pracy w zespole.

#### **5. Wymagane dokumenty:**

- a) wypełniony kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania z Biuletynu Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Rudzie Śląskiej [www.bip.mosir.rsl.pl](http://www.bip.mosir.rsl.pl) lub w Dziale Organizacyjnym i Spraw Pracowniczych - pokój nr 13 w siedzibie MOSiR przy ul. gen. J. Hallera 14a),
- b) dokumenty poświadczające wykształcenie (kserokopia dyplomu ukończenia studiów),
- c) dokumenty poświadczające ewentualne doświadczenie zawodowe (kserokopie świadectw pracy lub aktualne zaświadczenie),
- d) posiadane dokumenty poświadczające ewentualne dodatkowe kwalifikacje i uprawnienia (kserokopie lub aktualne zaświadczenia), np. metodyka szkoleń, szkolenia z zakresu umiejętności prowadzenia szkoleń (tzw. pedagogiczne), szkolenie okresowe dla służby BHP,
- e) własnoręcznie podpisane oświadczenie o nieposzlakowanej opinii (do pobrania z Biuletynu Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Rudzie Śląskiej [www.bip.mosir.rsl.pl](http://www.bip.mosir.rsl.pl) lub w Dziale Organizacyjnym i Spraw Pracowniczych - pokój nr 13 w siedzibie MOSiR przy ul. gen. J. Hallera 14a),
- f) własnoręcznie podpisane oświadczenie o zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych, oświadczenie o braku skazania za przestępstwa (do pobrania z Biuletynu Informacji



Publicznej Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Rudzie Śląskiej [www.bip.mosir.rsl.pl](http://www.bip.mosir.rsl.pl) lub w Dziale Organizacyjnym i Spraw Pracowniczych - pokój nr 13 w siedzibie MOSiR przy ul. gen. J. Hallera 14a),

g) osoba, która przedzie pozytywnie postępowanie rekrutacyjne, zobowiązana będzie bez zbędnej zwłoki wystąpić do Krajowego Rejestru Karnego o zaświadczenie o niekaralności i dostarczyć je do Działu Organizacyjnego i Spraw Pracowniczych MOSiR, celem dołączenia ich do akt osobowych.

#### **6. Wskaźnik zatrudnienia:**

W miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił w MOSiR Ruda Śląska ponad 6%.

#### **7. Postępowanie rekrutacyjne będzie przeprowadzone w trzech etapach:**

- etap I - weryfikacja ofert pod względem spełniania przez kandydatów wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu o naborze,
- etap II - test sprawdzający wiedzę kandydatów niezbędną na stanowisku,
- etap III - rozmowa kwalifikacyjna.

W zależności od ilości kandydatów spełniających wymogi określone w ogłoszeniu, możliwe jest pominięcie etapu II.

Komisja Rekrutacyjna zastrzega sobie prawo rezygnacji z kontynuowania naboru na każdym jego etapie.

#### **8. Termin i sposób składania ofert:**

- a) wymagane dokumenty należy składać bezpośrednio w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji przy ul. Hallera 14a w Rudzie Śląskiej 9, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „NABÓR NA WOLNE STANOWISKO INSPEKTORA DS. BHP W MOSiR RUDA ŚLĄSKA” w terminie do dnia 29.09.2023 r. do godziny 12:00,
- b) oferty kandydatów, które wpłyną do MOSiR po upływie terminu określonego w ust. 8 pkt a, nie będą rozpatrywane,
- c) lista kandydatów zakwalifikowanych do kolejnych etapów naboru zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej MOSiR Ruda Śląska [www.bip.mosir.rsl.pl](http://www.bip.mosir.rsl.pl) według numerów ewidencyjnych nadawanych ofertom w sekretariacie,
- d) lista osób biorących udział w kolejnym etapie prowadzonego naboru oraz jego termin zostaną opublikowane do 7 dni po upływie terminu składania ofert.

#### **9. Informacja o wyniku naboru:**

Informację o wyniku naboru upowszechnia się w Biuletynie Informacji Publicznej MOSiR Ruda Śląska [www.bip.mosir.rsl.pl](http://www.bip.mosir.rsl.pl), na tablicy informacyjnej Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji oraz Powiatowego Urzędu Pracy, niezwłocznie po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Pracodawca zastrzega sobie możliwość rezygnacji z zatrudnienia kandydata.

**10. Dokumenty aplikacyjne kandydatów po zakończonej procedurze naboru:**

W okresie 3 miesięcy od daty zamieszczenia informacji o wyniku naboru w Biuletynie Informacji Publicznej MOSiR [www.bip.mosir.rsl.pl](http://www.bip.mosir.rsl.pl), kandydaci mogą odbierać (osobiście) swoje dokumenty aplikacyjne w Dziale Organizacyjnym i Spraw Pracowniczych - pokój nr 13 w siedzibie MOSiR przy ul. gen. J. Hallera 14a w godzinach 7:30-15:30. Po upływie tego terminu dokumenty aplikacyjne kandydatów uczestniczących w naborze zostaną komisyjnie zniszczone.

**DYREKTOR**  
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji  
w Rudzie Śląskiej  
*mgr Aleksandra Poloczek*