

DYREKTOR MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W RUDZIE ŚLĄSKIEJ

ul. gen. Józefa Hallera 14a, 41-709 Ruda Śląska

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

INSPEKTORA DS. BHP

W MIEJSKIM OŚRODKU SPORTU I REKREACJI W RUDZIE ŚLĄSKIEJ

Na podstawie art. 13 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2022, poz. 530):

1. Wymagania niezbędne:

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) wymagane wykształcenie: wyższe wykształcenie o kierunku lub specjalności bezpieczeństwa i higieny pracy lub studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- f) znajomość przepisów prawa: Kodeks pracy i inne przepisy wydane na podstawie kodeksu pracy dot. spraw z dziedziny BHP,
- g) umiejętność obsługi komputera na poziomie średniozaawansowanym (MS Office Excel, MS Office Word),
- h) umiejętność tworzenia rejestrów i dokumentacji dot. spraw z dziedziny BHP zgodnie z przepisami, o których mowa w ust. 1 pkt g niniejszego ogłoszenia o naborze.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność praktycznego stosowania przepisów, o których mowa w ust. 1 pkt f niniejszego ogłoszenia o naborze,
- b) doświadczenie w tworzeniu aktów prawnych (regulaminów wewnętrznych, zarządzeń, dokumentów strategicznych),
- c) posiadanie umiejętności pracy w stresie: duży napływ informacji i gotowość do odpowiedzi,
- d) preferowane doświadczenie zawodowe w służbie BHP w jednostce budżetowej.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- a) przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- b) doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także w zakresie organizacji i metod pracy oraz sporządzanie analiz,
- c) uczestniczenie w konsultacjach i pracach innych komisji zajmujących się problematyką bezpieczeństwa i higieny pracy,
- d) opiniowanie instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy,
- e) udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz udział w ustalaniu zachorowań na choroby zawodowe,

- f) prowadzenie rejestrów oraz wymaganej dokumentacji,
- g) udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego,
- h) współpraca w zakresie organizowania szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- i) współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę nad pracownikami a w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników,
- j) współpraca ze społeczną inspekcją pracy oraz zakładowymi organizacjami związkowymi w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- k) inne zadania wynikające z rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy.

4. Warunki pracy:

- a) umowa o pracę, wymiar czasu pracy: ¼ etatu,
- b) proponowane wynagrodzenie zasadnicze na stanowisku: 1 200,00 zł; w przypadku posiadania co najmniej 5 letniego stażu pracy - dodatek za pracę wieloletnią (od 5% po 5 latach pracy, co roku wzrost o 1% do osiągnięcia 20%),
- c) miejsce pracy - siedziba Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Rudzie Śląskiej 41-709 przy ul. gen. J. Hallera 14a i jego jednostki organizacyjne zlokalizowane na terenie miasta Ruda Śląska,
- d) możliwość pracy w terenie,
- e) stanowisko pracy - praca biurowa oraz na obiektach MOSiR, wykonywana z wykorzystaniem komputera (powyżej 4 godzin dziennie) oraz innych urządzeń biurowych, przy naturalnym i sztucznym oświetleniu,
- f) wymagane kompetencje na zajmowanym stanowisku: umiejętność stosowania odpowiednich przepisów prawa, zaangażowanie, sumienność i obowiązkowość, umiejętność dobrej organizacji własnej pracy, umiejętność pracy pod presją czasu, zdolność analitycznego myślenia i umiejętność pracy w zespole.

5. Wymagane dokumenty:

- a) wypełniony kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania z Biuletynu Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Rudzie Śląskiej www.bip.mosir.rsl.pl lub w Dziale Organizacyjnym i Spraw Pracowniczych - pokój nr 13 w siedzibie MOSiR przy ul. gen. J. Hallera 14a),
- b) dokumenty poświadczające wykształcenie (kserokopia dyplomu ukończenia studiów),
- c) dokumenty poświadczające ewentualne doświadczenie zawodowe (kserokopie świadectw pracy lub aktualne zaświadczenie),
- d) posiadane dokumenty poświadczające ewentualne dodatkowe kwalifikacje i uprawnienia (kserokopie lub aktualne zaświadczenia), np. metodyka szkoleń, szkolenia z zakresu umiejętności prowadzenia szkoleń (tzw. pedagogiczne), szkolenie okresowe dla służby BHP,
- e) własnoręcznie podpisane oświadczenie o nieposzlakowanej opinii (do pobrania z Biuletynu Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Rudzie Śląskiej www.bip.mosir.rsl.pl lub w Dziale Organizacyjnym i Spraw Pracowniczych - pokój nr 13 w siedzibie MOSiR przy ul. gen. J. Hallera 14a),
- f) własnoręcznie podpisane oświadczenie o zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych, oświadczenie o braku skazania za przestępstwa (do pobrania z Biuletynu Informacji

Publicznej Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Rudzie Śląskiej www.bip.mosir.rsl.pl lub w Dziale Organizacyjnym i Spraw Pracowniczych - pokój nr 13 w siedzibie MOSiR przy ul. gen. J. Hallera 14a),

g) osoba, która przejdzie pozytywnie postępowanie rekrutacyjne, zobowiązana będzie bez zbędnej zwłoki wystąpić do Krajowego Rejestru Karnego o zaświadczenie o niekaralności i dostarczyć je do Działu Organizacyjnego i Spraw Pracowniczych MOSiR, celem dołączenia ich do akt osobowych.

6. Wskaźnik zatrudnienia:

W miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił w MOSiR Ruda Śląska ponad 6%.

7. Postępowanie rekrutacyjne będzie przeprowadzone w trzech etapach:

- etap I - weryfikacja ofert pod względem spełniania przez kandydatów wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu o naborze,
- etap II - test sprawdzający wiedzę kandydatów niezbędną na stanowisku,
- etap III - rozmowa kwalifikacyjna.

W zależności od ilości kandydatów spełniających wymogi określone w ogłoszeniu, możliwe jest pominięcie etapu II.

Komisja Rekrutacyjna zastrzega sobie prawo rezygnacji z kontynuowania naboru na każdym jego etapie.

8. Termin i sposób składania ofert:

- a) wymagane dokumenty należy składać bezpośrednio w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji przy ul. Hallera 14a w Rudzie Śląskiej 9, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „NABÓR NA WOLNE STANOWISKO INSPEKTORA DS. BHP W MOSiR RUDA ŚLĄSKA” w terminie do dnia 16.10.2023 r. do godziny 12:00.
- b) oferty kandydatów, które wpłyną do MOSiR po upływie terminu określonego w ust. 8 pkt a, nie będą rozpatrywane,
- c) lista kandydatów zakwalifikowanych do kolejnych etapów naboru zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej MOSiR Ruda Śląska www.bip.mosir.rsl.pl według numerów ewidencyjnych nadawanych ofertom w sekretariacie.
- d) lista osób biorących udział w kolejnym etapie prowadzonego naboru oraz jego termin zostaną opublikowane do 7 dni po upływie terminu składania ofert.

9. Informacja o wyniku naboru:

Informację o wyniku naboru upowszechnia się w Biuletynie Informacji Publicznej MOSiR Ruda Śląska www.bip.mosir.rsl.pl, na tablicy informacyjnej Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji oraz Powiatowego Urzędu Pracy, niezwłocznie po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Pracodawca zastrzega sobie możliwość rezygnacji z zatrudnienia kandydata.

10. Dokumenty aplikacyjne kandydatów po zakończonej procedurze naboru:

W okresie 3 miesięcy od daty zamieszczenia informacji o wyniku naboru w Biuletynie Informacji Publicznej MOSiR www.bip.mosir.rsl.pl, kandydaci mogą odbierać (osobiście) swoje dokumenty aplikacyjne w Dziale Organizacyjnym i Spraw Pracowniczych - pokój nr 13 w siedzibie MOSiR przy ul. gen. J. Hallera 14a w godzinach 7:30-15:30. Po upływie tego terminu dokumenty aplikacyjne kandydatów uczestniczących w naborze zostaną komisyjnie zniszczone.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Rudzie Śląskiej

mgr Aleksandra Poloczek

KLAUZULA INFORMACYJNA - RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Rudzie Śląskiej, ul. Hallera 14a, 41-709 Ruda Śląska. Kontakt z administratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: info@mosir.rsl.pl
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko pracownicze na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO - realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikająca z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy,
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora,
 - art. 6 ust. 1 lit. a RODO - osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w przypadku, gdy dane nie są przetwarzane na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy,
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na czas trwania procesu rekrutacji, chyba że wyraża Pani/Pan zgodę na ich przetwarzanie do celów przyszłych rekrutacji.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
7. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
 - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii,
 - b) do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - c) do usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 17 RODO oraz art. 18 RODO,
 - d) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach opisanych w art. 21 RODO,
 - e) do przenoszenia danych, zgodnie z art. 20 RODO,
 - f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - g) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeśli dane przetwarzane były na jej podstawie.

W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-g) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Danych Osobowych.

8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
9. Podanie danych wymaganych przepisami jest niezbędne do wzięcia udziału w procesie rekrutacji, konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości wzięcia udziału w jej procesie.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

