

Znak sprawy:
MOSiR.2600.6.2024
L.dz. 112/2024

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
41-709 Ruda Śl., ul. gen. Hallera 14a
NIP: 641-10-06-579, Regon: 270-227-993

Strony zainteresowane
przedmiotowym postępowaniem

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zadanie pn.:

Zakup i dostawa środków czystości na obiekty Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Rudzie Śląskiej w roku 2024 dla zamówienia publicznego o wartości, bez podatku od towarów i usług mniejszej niż kwota 130 000 złotych netto.

I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Ruda Śląska - Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
41-709 Ruda Śląska ul. gen. Hallera 14A
Dział techniczny, tel. 032 248 75 21
e-mail: dt@mosir.rsl.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Tryb - zapytanie ofertowe.
Wyłączone z obowiązku stosowania ustawy.

III. RODZAJ ZAMÓWIENIA

Dostawa.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Zakup i dostawa środków czystości na obiekty MOSiR Ruda Śląska na rok 2024.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

od 18 stycznia 2024 roku do 30 września 2024 roku.

VI. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na:
"Zakup i dostawa środków czystości na obiekty Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Rudzie Śląskiej."
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Dostarczone produkty muszą być wysokiej jakości, powinny spełniać wymagania jakościowe.

VII. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest zakup i dostawa środków czystości wraz z dostawą na obiekty MOSiR w Rudzie Śląskiej. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi zawierać wszystkie produkty wskazane w formularzu ofertowym (oferta nie pełna podlega odrzuceniu). Kryterium oceny jest najniższa cena. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu cenę za poszczególne produkty przez cały okres trwania umowy. W ramach kwoty umownej, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości środków czystości określonych w załączniku, który stanowi orientacyjne zestawienie rodzaju zamawianych produktów. Po zawarciu umowy Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia zamówionej przez Zamawiającego ilości środków czystości w ciągu 5 dni roboczych od daty złożenia pisemnego - drogą elektroniczną lub telefonicznego zamówienia przez Zamawiającego. Ilość środków czystości podanych w formularzu ofertowym może ulec zmianie przy końcowym zamówieniu. Ostateczna ilość środków czystości będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy przy zachowaniu cen jednostkowych. Koszt opakowania towaru oraz dostarczenia pokrywa Wykonawca. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Dostarczane produkty muszą być wysokiej jakości, powinny spełniać wymagania jakościowe dotyczące przechowywania, pakowania i transportu (zgodnie z aktualnymi normami i przepisami), z ważnymi terminami przydatności, atestami lub certyfikatami higieniczno-sanitarnymi albo innymi dokumentami potwierdzającymi wymagania jakościowe, w tym kartę charakterystyki dla każdego środka czystości oraz ulotkę informacyjną produktu. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć środki czystości do wskazanego przez Zamawiającego magazynu MOSiR przy ul. gen. Hallera m14A-16B w Nowym Bytomiu lub innego miejsca (obiekty MOSiR) na koszt Wykonawcy tj:

1. Basen kryty - ul. Pokoju 13 - Ruda Śląska - Nowy Bytom
2. Basen kryty - ul. Oświęcimska 90 - Ruda Śląska - Kochłowice
3. Basen kryty - ul. Chryzantem 10 - Ruda Śląska - Ruda
4. Basen letni - ul. Ratowników 2 - Ruda Śląska - Nowy Bytom
5. Hala widowiskowo-sportowa - ul. Kłodnicka 95 - Ruda Śląska - Halemba
6. Hala sportowa - ul. Bytomska 13 - Ruda Śląska - Orzegów
7. Hala sportowa - ul. gen. Hallera 16B - Ruda Śląska - Nowy Bytom
8. Ośrodek sportowy Burloch Arena - ul. Bytomska 15- Ruda Śląska - Orzegów
9. Ośrodek sportowy Stadion lekkoatletyczny - ul. Czarnoleśna 14-14A - Ruda Śląska - Nowy Bytom

W załączeniu przesyłamy: opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1), formularz ofertowy (załącznik nr 2), oświadczenie Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przestanków wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (załącznik nr 3), projekt umowy (załącznik nr 4) oraz klauzula RODO (załącznik nr 5).

VIII. OPIS WARUNKÓW W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE W OFERCIE

1. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem niniejszego zamówienia,
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie określone przedmiotem niniejszego zamówienia,
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. Wykonawca powinien przedstawić następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu - formularza oferty - załącznik nr 2,
 - 2) oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
 - 4) należy dołączyć oświadczenie Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przestanków wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. , poz. 1497), według załącznika nr 3,
 - 5) należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w przypadku:
 - podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nie posiadających osobowości prawnej - wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą - zaświadczenie o wpisie do rejestru CEIDG (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej),
 - działalności prowadzonej w formie spółki cywilnej - umowa spółki cywilnej oraz zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej każdego ze współników.
 - 6) należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty i załączników o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
3. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałami przez Wykonawcę. Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia dokumentów zawierających stwierdzenia zgodne z faktami i stanem istniejącym w chwili ich składania.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta winna zawierać wypełniony formularz oferty z podaniem wynagrodzenia (netto) wraz z obliczoną stawką VAT i wynagrodzeniem w brutto - załącznik nr 2.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta winna być napisana czytelnie w języku polskim.
3. Poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną.
4. Ofertę należy opisać i złożyć: "Oferta na zakup i dostawę środków czystości na obiekty Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Rudzie Śląskiej".

5. Wykonawca będzie związany z ofertą przez okres 30 dni.

6. Ofertę należy złożyć w jeden z następujących sposobów:

a) osobiście w siedzibie Zamawiającego tj. w sekretariacie przy ul. gen. Hallera 14 A, 41-709 Ruda Śląska w pokoju nr 17,

b) za pośrednictwem poczty na adres Zamawiającego: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. gen. Hallera 14 A, 41-709 Ruda Śląska,

c) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: dt@mosir.rsl.pl

Postać elektroniczna oznacza, że może zostać sporządzona w postaci papierowej, a następnie zeskanowana do postaci cyfrowej, w taki sposób, by Zamawiający mógł odczytać treść oświadczenia woli Wykonawcy oraz zidentyfikować osobę, składającą oświadczenia w jego imieniu lub może zostać sporządzona w formie elektronicznej i podpisana podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, osobistym lub profilem zaufanym).
w terminie do dnia 12.01.2024 r. do godz. 12.00

7. O terminie decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Informacji udziela dział techniczny tel. 32 248 75 21.

X. KRYTERIUM WYBORU OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium: ceną ofertową. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto łącznie (z należnym podatkiem VAT).

2. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który spełni wszystkie wymogi zawarte w zapytaniu ofertowym. Kryterium oceny jest cena - 100%.

3. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto łącznie (z należnym podatkiem VAT), który należy wyliczyć wg zasad zawartych w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

Kryterium cen brutto (L) - znaczenie w ocenie 100 % = 100 pkt, obliczane wg wzoru:

$$\text{Kryterium „cena” będzie obliczane wg wzoru } L = \frac{C_{\min}}{C} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: L - oznacza liczbę pkt przyznanych w ofercie za kryterium „cena” (ceny)

C_{\min} - oznacza cenę brutto oferty z najniższą ceną spośród ocenianych ofert

C - oznacza cenę brutto oferty ocenianej

a) liczba uzyskanych pkt jest zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

b) podana przez Wykonawcę cena jest ceną ryczałtową.

c) podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszystkie koszty związane z należyłą realizacją przedmiotu zamówienia.

Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) oraz być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami arytmetyki. W przypadku błędów w ofercie Zamawiający dokona poprawy oczywistych omyłek rachunkowych bądź pisemnych z uwzględnieniem konsekwencji dokonanych poprawek, informując o tym Wykonawcę. W szczególności poprawione zostaną omyłki polegające na nieprawidłowym wyliczeniu wartości oferty zgodnie z podanymi cenami jednostkowymi. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert zostało złożonych o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni roboczych od terminu składania ofert, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty.

XI. BADANIE I OCENA OFERT

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców:

1/ którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz wymagań określonych przez Zamawiającego do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie,

2/ w przypadku wątpliwości do treści złożonych dokumentów, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w określonym przez siebie terminie. Nieuzupełnienie przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty z postępowania,

3/ Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji z wybranymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty, w zakresie szczegółów wykonania zamówienia oraz wysokości ceny w zakresie jej zmniejszenia.

XII. INFORMACJA O WYNIKU POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który spełni wszystkie wymogi zawarte w zapytaniu ofertowym oraz, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą (najniższa cena ofertowa za wykonanie przedmiotu zamówienia).
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający zawrze umowę z kolejnym Wykonawcą.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykonania zamówienia do wysokości posiadanych środków finansowych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w szczególności, jeżeli:
 - nie wpłynęła żadna oferta,
 - cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia,
 - wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.
5. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługuje im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
6. Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej www.mosir.rsl.pl zakładce BIP informację o wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) imię i nazwisko, siedzibę, adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę brutto.
7. Zamawiający informuje, że złożone oferty Wykonawcy są jawne.

Załączniki:

- Nr 1 - opis przedmiotu zamówienia
- Nr 2 - formularz ofertowy
- Nr 3 - oświadczenie Wykonawcy
- Nr 4 - projekt umowy
- Nr 5 - klauzula RODO

p.o. DYREKTORA
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Rudzie Śląskiej

mgr inż. Henryk Poppe