

Znak sprawy:
MOSiR.2600.40.2024
L.dz. 1452/2024

Strony zainteresowane
przedmiotowym postępowaniem
o udzielenie zamówienia

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zadanie pn.:

Zakup i dostawa odzieży, obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej na rok 2024 dla Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Rudzie Śląskiej dla zamówienia publicznego o wartości, bez podatku od towarów i usług mniejszej niż kwota 130 000 złotych netto.

I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Ruda Śląska - Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
41-709 Ruda Śląska ul. gen. Hallera 14A
Dział techniczny, tel. 032 248-75-21
e-mail: dt@mosir.rsl.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, przeprowadzonego z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2023, poz. 1605 z późn. zm.)

III. RODZAJ ZAMÓWIENIA

Dostawa.

IV. NAZWA ZAMÓWIENIA

Zakup i dostawa odzieży, obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej dla MOSiR Ruda Śląska na rok 2024.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

od 22 kwietnia 2024 roku do 30 grudnia 2024 roku.

VI. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na:

"Zakup i dostawa odzieży, obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej na rok 2024 dla Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Rudzie Śląskiej."

Szczegóły w załącznikach.

2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Dostarczone produkty muszą być wysokiej jakości, powinny spełniać wymagania jakościowe.

VII. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest zakup i dostawa odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej dla MOSiR-u w Rudzie Śląskiej, następujących produktów wg poniższego wykazu:

Tabela nr 1: Odzież męska letnia

1. Ubranie robocze męskie letnie - roboczy dwuczęściowy:
 - bluza robocza z długimi rękawami,
 - spodnie do pasa lub spodnie typu ogrodniczki,
2. Koszulka flanelowa męska - koszulka robocza bawełniana 100%,
3. Koszulka typu - T-shirt męski - koszulka robocza bawełniana 100%,
4. Trzewiki robocze letnie,
5. Półbuty robocze męskie,
6. Sandały robocze,
7. Koszulka polo męska - koszulka robocza bawełniana 100%,
8. Płaszcz przeciwdeszczowe,
9. Czapka męska letnia z daszkiem,
10. Rękawice robocze wampirki,

11. Rękawice robocze wampirki (powlekane).

Tabela nr 2: Odzież męska zimowa

1. Ubranie robocze męskie zimowe - ocieplany roboczy dwuczęściowy:
 - bluza robocza z długimi rękawami,
 - spodnie do pasa lub spodnie typu ogrodniczki,
2. Kurtka zimowa ocieplana,
3. Trzewiki robocze męskie ocieplone - trzewik,
4. Trzewiki robocze męskie ocieplane - kozak,
5. Czapka zimowa,
6. Gumofilce,
7. Rękawice robocze zimowe, pow. lateksem,

Tabela nr 3: Odzież damska

1. Fartuszek damski typu żakiet - MARTEX
2. Koszulka damska typu T-shirt - Adler CITY (120)
3. Koszulka damska typu bezrękawnik - Adler Triumph (136)
4. Bluza polarowa damska - Adler 280 (504)

Tabela nr 4: Akcesoria ochrony indywidualnej

1. Fartuch ochronny chemoodporny.
2. Gogle ochronne chemoodporne.
3. Rękawice ochronne chemoodporne.
4. Półmaska chemoodporna.
5. Pochłaniacz (do półmaski).
6. Hełm ochronny (kask na głowę).
7. Kałosze chemoodporne.

W załączeniu przesyłamy: opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1), formularz ofertowy (załącznik nr 2), oświadczenie Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (załącznik nr 3), projekt umowy (załącznik nr 4) oraz klauzula RODO (załącznik nr 5).

VIII. OPIS WARUNKÓW W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE W OFERCIE

1. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem niniejszego zamówienia,
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie określone przedmiotem niniejszego zamówienia,
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. Wykonawca powinien przedstawić następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu - formularza oferty - załącznik nr 2,
- 2) oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy,
- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- 4) oświadczenie Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, według załącznika nr 3,
- 5) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w przypadku:
 - podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nie posiadających osobowości prawnej - wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą - zaświadczenie o wpisie do rejestru CEIDG (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej),

- działalności prowadzonej w formie spółki cywilnej - umowa spółki cywilnej oraz zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej każdego ze współników.
- 6) pełnomocnictwo do podpisania oferty i załączników o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
3. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałami przez Wykonawcę. Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia dokumentów zawierających stwierdzenia zgodne z faktami i stanem istniejącym w chwili ich składania.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta winna zawierać wypełniony formularz oferty z podaniem wynagrodzenia (netto) wraz z obliczoną stawką VAT i wynagrodzeniem w brutto - załącznik nr 2.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta winna być napisana czytelnie w języku polskim.
3. Poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną.
4. Ofertę należy opisać i złożyć: "Oferta na zakup i dostawę odzieży, obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej na rok 2024 dla Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Rudzie Śląskiej".
5. Wykonawca będzie związany z ofertą przez okres 30 dni.
6. Ofertę należy złożyć w jeden z następujących sposobów:
 - a) osobiście w siedzibie Zamawiającego tj. w sekretariacie przy ul. gen. Hallera 14 A, 41-709 Ruda Śląska w pokoju nr 17,
 - b) za pośrednictwem poczty na adres Zamawiającego: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. gen. Hallera 14 a, 41-709 Ruda Śląska,
 - c) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: dt@mosir.rsl.pl
 Postać elektroniczna oznacza, że:
 - może zostać sporządzona w postaci papierowej, a następnie zeskanowana do postaci cyfrowej, w taki sposób, by Zamawiający mógł odczytać treść oświadczenia woli Wykonawcy oraz zidentyfikować osobę, składającą oświadczenia w jego imieniu lub
 - może zostać sporządzona w formie elektronicznej i podpisana podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, osobistym, profilem zaufanym).

w terminie do dnia 17.04.2024 r. do godz. 12.00

7. O terminie decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Informacji udziela dział techniczny tel. 32 248 75 21.

X. Kryteria wyboru ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium: cena ofertowa - 100% (najniższa cena). Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto łącznie (z należnym podatkiem VAT). Za ofertę najkorzystniejszą uzna ofertę najtańszą, przy czym musi ona spełniać wszystkie wymagania, określone w niniejszym zapytaniu wraz z załącznikami. W przypadku, gdy oferta nie spełni choćby jednego warunku, określonego niniejszym zapytaniem zostanie przez Zamawiającego odrzucona.

Kryterium cen brutto (L) - znaczenie w ocenie 100 % = 100 pkt, obliczane wg wzoru:

$$\text{Kryterium „cena” będzie obliczane wg wzoru } L = \frac{C_{\min}}{C} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: L - oznacza liczbę pkt przyznanych w ofercie za kryterium „cena” (ceny)

$C_{\min}$ - oznacza cenę brutto oferty z najniższą ceną spośród ocenianych ofert

C - oznacza cenę brutto oferty ocenianej

- a) liczba uzyskanych pkt jest zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
- b) podana przez Wykonawcę cena jest ceną ryczałtową.
- c) podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszystkie koszty związane z należyłą realizacją przedmiotu zamówienia.

Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) oraz być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami arytmetyki.

W przypadku błędów w ofercie Zamawiający dokona poprawy oczywistych omyłek rachunkowych bądź pisemnych z uwzględnieniem konsekwencji dokonanych poprawek, informując o tym Wykonawcę. W szczególności poprawione zostaną omyłki polegające na nieprawidłowym wyliczeniu wartości oferty zgodnie z podanymi cenami jednostkowymi. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert zostało złożonych o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XI. Badanie i ocena ofert

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców:

1.1. którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz wymagań określonych przez Zamawiającego do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie,

1.2. w przypadku wątpliwości do treści złożonych dokumentów, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w określonym przez siebie terminie. Nieuzupełnienie przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty z postępowania,

1.3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji z wybranymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty, w zakresie szczegółów wykonania zamówienia oraz wysokości ceny w zakresie jej zmniejszenia.

XII. Informacja o wyniku postępowania

1. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który spełni wszystkie wymogi zawarte w zapytaniu ofertowym oraz, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą (najniższa cena ofertowa za wykonanie przedmiotu zamówienia).

2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający zawrze umowę z kolejnym Wykonawcą, jako najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykonania zamówienia do wysokości posiadanych środków finansowych.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w szczególności, jeżeli:

- nie wpłynęła żadna oferta,

- cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia,

- wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.

6. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługuje im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.

7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania oraz zamieści na swojej stronie internetowej www.mosir.rsl.pl zakładce BIP, informację o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) imię i nazwisko, siedzibę, adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę brutto.

8. Zamawiający informuje, że złożone oferty Wykonawcy są jawne.

Załączniki:

Nr 1 - opis przedmiotu zamówienia

Nr 2 - formularz ofertowy

Nr 3 - oświadczenie Wykonawcy

Nr 4 - wzór umowy

Nr 5 - klauzula RODO

Nr 6 - logo MOSiR-u

Nr 7 - napis MOSiR Ruda Śląska

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Rudzie Śląskiej

mgr inż. Henryk Poppe