Ruda Śląska, dnia 23.01.2025 r.

Znak sprawy:

L.dz. /2025

DT.261.4.2025

**Strony zainteresowane**

**przedmiotowym postępowaniem**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**na zadanie pn.:**

**Zakup i dostawa ręczników bawełnianych na rok 2025 dla Miejskiego Ośrodek Sportu i Rekreacji   
w Rudzie Śląskiej dla zamówienia publicznego o wartości, bez podatku od towarów i usług mniejszej niż kwota 130 000 złotych netto.**

**I. ZAMAWIAJĄCY**

**Miasto Ruda Śląska – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji**

**41-709 Ruda Śląska ul. gen. Hallera 14A**

Dział techniczny, tel. 032 248 75 21

e-mail: [dt@mosir.rsl.pl](mailto:dt@mosir.rsl.pl)

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, przeprowadzonego z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity:   
Dz. U. z 2024, poz. 1320 z późn. zm.).

**III. RODZAJ ZAMÓWIENIA**

Dostawa.

**IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Zakup i dostawa ręczników bawełnianych dla MOSiR Ruda Śląska na rok 2025.

**V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

od 1 lutego 2025 roku do 28 lutego 2025 roku.

**VI. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zwracam się z prośbą   
o przedstawienie oferty cenowej na:

"**Zakup i dostawa ręczników bawełnianych na rok 2025 dla Miejskiego Ośrodek Sportu i Rekreacji   
w Rudzie Śląskiej."**

2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Dostarczone produkty muszą być wysokiej jakości, powinny spełniać wymagania jakościowe.

**VII. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest zakup i dostawa ręczników bawełnianych dla MOSiR  
w Rudzie Śląskiej:

1. Ręcznik bawełniany - frotte duży, rozm. min. 70 x 140 cm.

W załączeniu przesyłamy: opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1), formularz oferty (załącznik   
nr 2), oświadczenie Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (załącznik nr 3), klauzula RODO (załącznik nr 4), oświadczenie Wykonawcy o zapoznaniu się z procedurą wewnętrznych obowiązujących w MOSiR Ruda Śląska (sygnaliści) zamieszczoną na stronie internetowej Zamawiającego [www.bip.mosir.rsl.pl](http://www.bip.mosir.rsl.pl) (załącznik nr 5) oraz projekt umowy (załącznik nr 6).

**VIII. OPIS WARUNKÓW W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE W OFERCIE**

1. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem niniejszego zamówienia,

2) posiadają wiedzę i doświadczenie określone przedmiotem niniejszego zamówienia,

3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,

4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. Wykonawca powinien przedstawić następujące oświadczenia i dokumenty:

1) ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu – formularza oferty – załącznik nr 2,

2) oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy,

3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,

4) należy dołączyć oświadczenie Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. , poz. 1497), według załącznika nr 3,

5) należy dołączyć do oferty klauzulę RODO, wg załącznika nr 4,

6) należy dołączyć do oferty oświadczenie Wykonawcy o zapoznaniu się z procedurą zgłoszeń wewnętrznych obowiązujących w MOSiR Ruda Śląska (sygnaliści), według załącznika nr 5,

7) należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w przypadku:

* podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nie posiadających

osobowości prawnej – wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego,

* osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą – zaświadczenie o wpisie do rejestru CEIDG (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej),
* działalności prowadzonej w formie spółki cywilnej – umowa spółki cywilnej oraz zaświadczenie   
  o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej każdego ze wspólników.

8) należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty i załączników o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

3. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych za zgodność   
z oryginałami przez Wykonawcę. Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia dokumentów   
zawierających stwierdzenia zgodne z faktami i stanem istniejącym w chwili ich składania.

**IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferta winna zawierać wypełniony formularz oferty z podaniem wynagrodzenia (netto) wraz z obliczoną stawką VAT i wynagrodzeniem w brutto – załącznik nr 2.

2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta winna być napisana czytelnie w języku polskim.

3. Poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną.

4. Ofertę należy opisać i złożyć: "**Oferta na zakup i dostawę ręczników bawełnianych na rok 2025 dla Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Rudzie Śląskiej".**

5. Wykonawca będzie związany z ofertą przez okres 30 dni.

6. Ofertę należy złożyć w jeden z następujących sposobów:

a) osobiście w siedzibie Zamawiającego tj. w sekretariacie przy ul. gen. Hallera 14 A, 41-709 Ruda Śląska   
w pokoju nr 17,

b) za pośrednictwem poczty na adres Zamawiającego: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. gen. Hallera 14 A, 41-709 Ruda Śląska,

c) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: dt@mosir.rsl.pl

Postać elektroniczna oznacza, że może zostać sporządzona w postaci papierowej, a następnie zeskanowana do postaci cyfrowej, w taki sposób, by Zamawiający mógł odczytać treść oświadczenia woli Wykonawcy oraz zidentyfikować osobę, składającą oświadczenia w jego imieniu lub może zostać sporządzona w formie elektronicznej i podpisana podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, osobistym lub profilem zaufanym).

**w terminie do dnia 30.01.2025 r.** do godz. 12.00

7. O terminie decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Informacji udziela dział techniczny tel. 32 248 75 21.

**X. KRYTERIUM WYBORU OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium: ceną ofertową. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto łącznie ( z należnym podatkiem VAT).

2. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który spełni wszystkie wymogi zawarte w zapytaniu ofertowym. Kryterium oceny jest cena - 100%.

3. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto łącznie (z należnym podatkiem VAT), który należy wyliczyć wg zasad zawartych w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

Kryterium cen brutto (L) – znaczenie w ocenie 100 % = 100 pkt, obliczane wg wzoru:

Cmin

Kryterium „cena” będzie obliczane wg wzoru L = ------ x 100 pkt

C

gdzie: L – oznacza liczbę pkt przyznanych w ofercie za kryterium „cena” (ceny)

Cmin – oznacza cenę brutto oferty z najniższą ceną spośród ocenianych ofert

C - oznacza cenę brutto oferty ocenianej

a) liczba uzyskanych pkt jest zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

b) podana przez Wykonawcę cena jest ceną ryczałtową.

c) podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszystkie koszty związane z należytą realizacją przedmiotu zamówienia.

Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) oraz być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami arytmetyki. W przypadku błędów w ofercie Zamawiający dokona poprawy oczywistych omyłek rachunkowych bądź pisemnych z uwzględnieniem konsekwencji dokonanych poprawek, informując o tym Wykonawcę. W szczególności poprawione zostaną omyłki polegające na nieprawidłowym wyliczeniu wartości oferty zgodnie z podanymi cenami jednostkowymi. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert zostało złożonych o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

**XI. BADANIE I OCENA OFERT**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy:

1/ którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz wymagań   
określonych przez Zamawiającego do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie,

2/ w przypadku wątpliwości do treści złożonych dokumentów, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w określonym przez siebie terminie. Nieuzupełnienie przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty z postępowania,

3/ Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji z wybranymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty,   
w zakresie szczegółów wykonania zamówienia oraz wysokości ceny w zakresie jej zmniejszenia.

**XII. INFORMACJA O WYNIKU POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który spełni wszystkie wymogi zawarte w zapytaniu   
ofertowym oraz, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą (najniższa cena ofertowa za wykonanie usługi).

2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od podpisania umowy, Zamawiający zawrze umowę z kolejnym Wykonawcą.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykonania zamówienia do wysokości posiadanych środków   
finansowych.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w szczególności, jeżeli:

- nie wpłynie żadna oferta,

- cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia,

- wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.

6. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługuje im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.

7. Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej [www.bip.mosir.rsl.pl](http://www.bip.mosir.rsl.pl) zakładce Zapytania ofertowe do kwoty 130 000 złotych, informację o wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) imię   
i nazwisko, siedzibę, adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę brutto.

8. Zamawiający informuje, że złożone oferty Wykonawcy są jawne.

9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

a) treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego,

b) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

c) zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić lub nie zawiera informacji niezbędnych do oceny oferty, których nie można uzupełnić,

d) oferta zostanie złożona po terminie podanym w niniejszym zapytaniu ofertowym.

**XIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH NIEZBĘDNYCH DO ZAWARCIA UMOWY Z WYKONAWCĄ**

1. Wykonawca zostanie poinformowany e-mailem lub telefonicznie o terminie i miejscu podpisania umowy.

2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, przed podpisaniem umowy, złożenia dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia wraz z dowodem wniesienia opłaty na poczet polisy ubezpieczeniowej.

**XIV. KONTAKT**

Do kontaktów z oferentami upoważniony jest:

Andrzej Walus – e-mail: [dt@mosir.rsl.pl](mailto:dt@mosir.rsl.pl), tel. 32 248 75 21 – dział techniczny.

[Załączniki:](http://www.mosir.rsl.pl/)

[Nr 1 – opis przedmiotu zamówienia](http://www.mosir.rsl.pl/),

[Nr 2 – formularz oferty](http://www.mosir.rsl.pl/),

[Nr 3 – oświadczenie Wykonawcy](http://www.mosir.rsl.pl/) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę,

[Nr 4 – klauzula RODO](http://www.mosir.rsl.pl/),

[Nr 5 – oświadczenie Wykonawcy o zapoznaniu się z procedurą zgłoszeń wewnętrznych obowiązujących   
w MOSiR Ruda Śląska](http://www.mosir.rsl.pl/),

[Nr 6 - projekt umowy](http://www.mosir.rsl.pl/).

Rozdzielnik:

1 x BIP MOSiR Ruda Śląska,

1 x aa.